

ANEXO I — FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS, DIÁRIAS E AUXÍLIOS

1 – TIPO DE SOLICITANTE

☐ Docente do PPG ☐ Convidado(a) externo(a) ☐ Estrangeiro(a) ☐ Discente ☐ Pós-doutorando(a)

2 – DADOS DO(A) REQUERENTE

Nome:	
CPF/Passaporte:	

3 – RUBRICA/ELEMENTO DE DESPESA SOLICITADA

Assinale o item do Plano de Trabalho (natureza de despesa 33.90.20) ao qual esta solicitação se refere.

☐ I – Material de consumo	☐ V – Passagens/locomção	☐ IX – Publicação/tradução	☐ XIII – Intercâmbio PPGs
☐ II – Serviços PF	☐ VI – Aux. a estudante	☐ X – Eventos científicos	☐ XIV – Periódicos
☐ III – Serviços PJ	☐ VII – Aux. a pesquisador	☐ XI – Ativ. acadêmicas	☐ XV – Importação
☐ IV – Diárias	☐ VIII – Equip./laboratórios	☐ XII – Softwares/TI	☐ XVI – Cursos técnicos
Outra rubrica (especificar):			

4 – DESCRIÇÃO DA VIAGEM/ATIVIDADE

--

5 – DADOS DA VIAGEM

☐ Somente passagens ☐ Somente diárias/auxílio ☐ Diárias/auxílio e passagens

Data	Origem	Destino	Transporte	Valor (passagem/combustível)

Data de início do evento/atividade	Data de término do evento/atividade

6 – DADOS DAS DIÁRIAS/AUXÍLIO SOLICITADO

Quantidade	Valor diário (R\$)	Valor total (R\$)

ANEXO I — FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS, DIÁRIAS E AUXÍLIOS

Após o preenchimento e a conferência dos dados informados nas páginas anteriores, o presente formulário deverá ser assinado eletronicamente pelo(a) requerente ou beneficiário(a), conforme o item 7 abaixo.

7 – ASSINATURA

Assinatura do(a) Requerente ou do(a) Beneficiário(a)

Espaço reservado para assinatura eletrônica (Portal gov.br).